

INSTRUCȚIUNI

privind completarea formularului de notificare privind furnizarea de servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală

În vederea facilitării notificării privind furnizarea de servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală, Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații vă pune la dispoziție un set de instrucțiuni menite să faciliteze notificarea pentru persoanele juridice care intenționează să intre pe piața serviciilor poștale.

Când este necesară completarea acestui formular?

Potrivit cadrului legal în vigoare, persoanele juridice ce intenționează să furnizeze servicii poștale sunt obligate să transmită ANRC o notificare cu privire la această intenție.

În vederea notificării, ANRC a elaborat un formular tip care va trebui completat și înaintat către ANRC. Documentul poate fi obținut de la sediul central al ANRC, de la oficiile sale teritoriale sau, în format electronic, de pe pagina de Internet a ANRC.

Odată completat, formularul va fi depus la sediul central al ANRC sau la oficiul teritorial în raza căruia solicitantul își are sediul, personal sau de către reprezentantul solicitantului, sub luare de semnătură, sau prin serviciul de trimitere recomandat cu confirmare de primire. El va trebui să fie însoțit de următoarele documente:

- a) certificatul de înmatriculare în registrul comerțului și certificatul de înregistrare fiscală sau, după caz, codul unic de înregistrare în copie;
- b) actul constitutiv, cu toate modificările și completările ulterioare, însoțite de certificate de înscriere de mențiuni, în copie;
- c) mecanismul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor;
- d) angajamentul de a respecta cerințele esențiale definite în Ordonanța nr. 31/2002 privind serviciile poștale, precum și prevederile legale care reglementează aceste cerințe esențiale;
- e) lista cu toate punctele de acces în rețeaua poștală;
- f) lista cu toate județele pe aria cărora intenționează să furnizeze serviciile poștale pentru care se solicită autorizarea.

Dreptul de a furniza servicii poștale în condițiile regimului de autorizare generală se consideră obținut în termen de 45 de zile de la data primirii notificării de către ANRC, cu excepția situației în care persoanei în cauză i s-a comunicat în acest interval decizia de neacordare a acestui drept. În cazul în care persoanei care a efectuat notificarea îi sunt cerute documente, informații suplimentare sau clarificări pentru a beneficia de dreptul de a furniza servicii poștale în condițiile regimului de autorizare generală, termenul de 45 de zile se suspendă până la primirea acestora.

Odată parcursă procedura de notificare, persoanele juridice beneficiază de regimul autorizării generale în domeniul serviciilor poștale și pot furniza serviciile care nu intră în sfera serviciului universal pe care le-au indicat în notificare. Mai precis, ele vor avea dreptul să ofere:

1. Servicii poștale fără valoare adăugată:

- a) servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411) - cu limite de greutate a trimiterilor poștale interne și internaționale 10 - 50 kg;
- b) servicii de curierat (cod CAEN: 6412) - cu limite de greutate a trimiterilor poștale interne și internaționale 10 - 50 kg;
- c) servicii financiar - poștale (cod CAEN: 6512);

d) servicii de publicitate prin poștă.

2. Servicii poștale cu valoare adăugată:

- a) servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411);
- cu limita maximă de greutate a trimiterilor poștale de 50 kg.
- servicii Express.
- b) servicii de curierat (cod CAEN: 6412);
- cu limita maximă de greutate a trimiterilor poștale de 50 kg.
- servicii Express.
- c) servicii financiar - poștale (cod CAEN: 6512);
- d) servicii de publicitate prin poștă.

În ceea ce privește serviciile incluse în sfera serviciului universal, este necesară dobândirea licenței individuale, prin care se acordă de către ANRC, pe o perioadă de 10 ani, dreptul de a furniza asemenea servicii și prin care se conferă titularului drepturi și obligații specifice, suplimentare față de cele conferite prin regimul de autorizare generală.

Pentru a avea o imagine completă asupra drepturilor și obligațiilor furnizorilor de servicii poștale este necesar să consultați următoarele acte normative:

- [Ordonanța Guvernului nr.31/2002 privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 642/2002](#)
- [Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.118/2003 privind procedura de autorizare a furnizorilor de servicii poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.212 din 1 aprilie 2003](#)
- [Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.1351/2003 privind condițiile și procedura de desemnare a furnizorilor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.885 din 12 decembrie 2003](#)
- [Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.88/2004 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.355 din 22 aprilie 2004](#)
- [Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.153/2004 pentru modificarea Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații nr.88/EN/2004 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 20 iulie 2004](#)

Pentru informații suplimentare, puteți adresa întrebările dumneavoastră în scris, pe adresa ANRC - Bdul Libertății Nr 14, Sector 5, Cod 050706, București – sau a oricăruia din oficiile sale teritoriale, telefonic la numărul 021 30.75.420, sau prin e-mail la relatii_cu_publicul@anrc.ro.

Anexa nr.2

NOTIFICARE
privind furnizarea de servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală

A. Date necesare identificării solicitantului și comunicării eficiente cu acesta (astfel cum reiese din documentele anexate în copie):

Denumirea solicitantului:	
<input type="text"/>	
Sediul solicitantului:	
Strada:	Nr. Bl. Sc. Apt.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitatea:	Cod poștal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Județ / Sector:	Telefon: Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	Pagina de Internet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Solicitantul este înregistrat în registrul comerțului:	
Județul/Municipiul:	Numărul: Din:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod fiscal:	Cod unic de înregistrare:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persoana de contact:	
Nume:	Prenume:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CNP:	
<input type="text"/>	
Strada:	Nr. Bl. Sc. Apt.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitatea:	Cod poștal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Județ / Sector:	Telefon: Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	

Solicitantul va completa denumirea persoanei juridice așa cum este înscrisă în certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului

Se va completa **cu adresa sediului social**, așa cum este înscrisă în certificatul de înregistrare la oficiul comerțului . Se vor completa numărul de telefon și fax al solicitantului (inclusiv prefixul), ca și adresa sa de e-mail și adresa paginii de Internet

În cazul în care notificarea se realizează pe baza certificatelor de înscriere la Registrul Comerțului eliberate conform modelului de până în 2002, însoțite de certificat fiscal, solicitantul va preciza Oficiul județean al registrului comerțului la care s-a realizat înregistrarea, data și numărul acesteia precum și codul său fiscal. În cazul în care notificarea se realizează pe baza certificatelor de înscriere de tipul celor emise după 2002, se vor specifica Oficiul județean al registrului comerțului corespunzător, data și numărul înregistrării și codul unic de înregistrare.

Se vor indica datele de contact ale administratorului persoanei juridice sau ale oricărei alte persoane care poate oferi relații cu privire la serviciile pe care solicitantul intenționează să le furnizeze: nume, prenume, CNP, reședința, numerele de telefon, fax și adresa de e-mail prin intermediul căreia ANRC poate comunica eficient cu acesta.

B. Descrierea serviciilor poștale pe care solicitantul intenționează să le furnizeze:

1. Servicii fără valoare adăugată:

1.1. Servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411) cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10 - 50 kg;

1.2. Servicii de curierat (cod CAEN: 6412) cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10-50 kg;

1.3. Servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);

interne;

internaționale.

1.4. Servicii de Publicitate prin poștă;

interne;

internaționale.

2. Servicii poștale cu valoare adăugată:

2.1. Servicii de poștă națională (cod CAEN: 6411)

2.1.1. - cu limită maximă de greutate a trimiterilor poștale interne 10 kg, respectiv 20 kg, pentru distribuirea coletelor poștale expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe acest teritoriu.

2.1.2. - cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10 - 50 Kg;

2.1.3. - servicii Express

interne;

internaționale.

2.2. Servicii de curierat (cod CAEN: 6412)

2.2.1. - cu limită maximă de greutate a trimiterilor poștale 10 kg, respectiv 20 kg, pentru distribuirea coletelor poștale expediate din afara teritoriului României către o adresă aflată pe acest teritoriu.

Serviciile de poștă națională reprezintă servicii furnizate de către furnizorul de servicii universal desemnat de ANRC, în conformitate cu reglementările Uniunii Poștale Universale.

Serviciile de curierat constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinații a trimiterilor de corespondență, a imprimatelor (cărți, cataloage, ziare, periodice etc.) și a coletelor postale conținând bunuri cu sau fără valoare comercială

Serviciile financiar-poștale reprezintă ansamblul de servicii de încasări, de plăți și transferuri de fonduri efectuate de furnizorii de servicii poștale prin intermediul rețelei poștale publice.

În categoria serviciilor de publicitate prin poștă intră trimiteri poștale depuse în număr minim de 1000 de bucăți în același punct de acces, de către același expeditor, prin aceeași expediție, constând exclusiv în materiale de reclamă, marketing sau publicitate, care conțin mesaje identice, cu excepția numelui, adresei și a numărului de identificare ale destinatarului, precum și a altor modificări care nu alterează natura mesajului. Pe fața trimiterii poștale care conține publicitate prin poștă trebuie să fie inscripționată mențiunea „Publicitate”. Nu constituie publicitate prin poștă chitanțele, facturile, situațiile financiare și alte mesaje având un conținut diferit, precum și trimiterile care conțin, în afară de publicitate prin poștă, și alte trimiteri în același ambalaj.

Serviciile cu valoare adăugată sunt servicii poștale ale căror caracteristici răspund unor cerințe speciale ale utilizatorilor. Asemenea caracteristici sunt, de exemplu: livrarea trimiterii poștale personal destinatarului sau reprezentantului autorizat al acestuia, livrarea la o dată și o oră anume stabilite, garantarea livrării la o dată și o oră anume stabilite, încercări multiple de livrare, livrarea potrivit priorității sau ordinii specificate de expeditor, confirmarea către expeditor a efectuării livrării, posibilitatea de schimbare a destinației sau a destinatarului în timpul tranzitului ori, dacă livrarea la destinația inițială nu este posibilă, monitorizarea trimiterii poștale pe toată durata tranzitului și altele asemenea. Solicitantul care intenționează să ofere astfel de servicii va indica în formular această intenție, detaliind ulterior tipurile de servicii cu valoare adăugată pe care intenționează să le furnizeze ca și tipurile de valori adăugate cu care intenționează să însoțească serviciile ce aparțin acestor tipuri

Extrem de frecvent serviciile express sunt confundate cu serviciile de curierat datorită faptului că în limbajul comun pentru acestea din urmă se folosește sintagma „curierat express”. În limbaj tehnic, însă, această ultimă expresie nu există. Tot în limbaj tehnic „serviciile express” au un sens extrem de precis. Ele sunt acele servicii poștale care includ cel puțin următoarele trei valori adăugate: colectarea trimiterilor poștale de la o adresă desemnată de către expeditor, garantarea timpului de distribuție și monitorizarea electronică a trimiterilor pe parcursul transportului către destinatar

2.2.2. - cu limite de greutate a trimiterilor poștale, interne și internaționale, 10 - 50 kg;

2.2.3. - servicii Express

interne;

internaționale.

2.3. Servicii financiar-poștale (cod CAEN: 6512);

interne;

internaționale.

2.4. Servicii de Publicitate prin poștă;

interne;

internaționale.

C. Valori adăugate serviciilor poștale furnizate:

1. Servicii speciale privind modul de transmitere a trimiterii poștale:

1.1. Serviciul „ramburs”;

1.2. Serviciul de transmitere înregistrată a trimiterii poștale și eliberarea dovezii privind introducerea acesteia în rețeaua poștală;

1.3. Serviciul de asigurare a conținutului pentru valoarea declarată de către expeditor;

1.4. Alte servicii speciale;

2. Servicii speciale privind modul de transport al trimiterii poștale:

2.1. Monitorizarea electronică a traseului trimiterii poștale pe toată durata transportului;

2.2. Posibilitatea de schimbare a destinației sau a destinatarului în timpul transportului, dacă livrarea la destinația inițială nu a fost posibilă;

2.3. Colectarea trimiterilor poștale de la o adresă desemnată de către expeditor;

2.4. Alte servicii speciale.

Serviciul de trimitere contra ramburs este serviciul a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale publice

Transmiterea înregistrată reprezintă valoarea adăugată constând în înscrierea trimiterii poștale într-un borderou însoțită de eliberarea către expeditor a unei dovezi cu privire la introducerea trimiterii în circuitul poștal

Vor bifa această opțiune solicitanții care intenționează să ofere utilizatorilor posibilitatea de a asigura trimiterea poștală împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor. Pentru serviciul de asigurare a trimiterilor poștale mai sus menționate se percepe un tarif de asigurare.

În cazul bifării acestei opțiuni, se vor menționa, în spațiul liber, tipurile serviciilor speciale furnizate.

Opțiunea va fi selectată de către solicitanții care intenționează să ofere utilizatorilor posibilitatea de a cunoaște în timp real, prin mijloace electronice, locația în care se găsește trimiterea.

În cazul bifării acestei opțiuni, se vor menționa, în spațiul liber, tipurile serviciilor speciale furnizate.

- 3. Servicii speciale privind modul de livrare a trimerii poștale:
 - 3.1. Livrarea trimerii poștale cu greutate de peste 500 g la domiciliul/sediul utilizatorului;
 - 3.2. Livrarea trimerii poștale prin curier special;
 - 3.3. Livrarea trimerii poștale personal destinatarului sau reprezentantului autorizat al acestuia;
 - 3.4. Livrarea trimerii poștale la o dată și o oră anume stabilite;
 - 3.5. Garantarea livrării trimerii poștale la o dată și o oră anume stabilite;
 - 3.6. Încercări multiple de livrare;
 - 3.7. Livrarea trimerilor poștale potrivit priorității sau ordinii specificate de expeditor;
 - 3.8. Confirmarea către expeditor a efectuării livrării;
 - 3.9. Depozitarea și păstrarea trimerilor poștale la dispoziția destinatarilor;
 - 3.10. Eliberarea dovezii privind distribuția trimerii poștale;
 - 3.11. Garantarea timpului de distribuție;
 - 3.12. Alte servicii speciale.

D. Detalii privind rețeaua poștală utilizată în furnizarea serviciilor poștale:

- 1. Solicitantul va furniza servicii poștale prin:
 - 1.1. rețeaua poștală proprie;
 - 1.2. rețeaua poștală a unui terț;

2. Condiții de acces în rețeaua solicitantului: lista punctelor de acces cu adresele corespunzătoare a fost efectuată după modelul următor și a fost depusă anexată prezentei.

Nr. crt.	Felul punctului de acces(sedentar/mobil)	Adresa completă a punctului de acces	Telefon	Fax	E-mail	Program de lucru cu publicul (zile/ore)

Opțiunea va fi selectată de către solicitanții care vor livra trimerile prin intermediul unei persoane special desemnate, în cazul în care, în momentul expediției, a fost marcată cu o mențiune cum ar fi „expres” sau „urgent”

„Livrarea trimerii poștale personal destinatarului sau reprezentantului autorizat al acestuia” desemnează acel serviciu prin care o anumită trimitere este livrată doar destinatarului sau unui reprezentant autorizat al acestuia, pe baza documentelor de identitate, iar persoana care s-a identificat astfel este trecută într-un borderou special.

Opțiunea va fi selectată de către solicitanții care intenționează să ofere expeditorilor posibilitatea de a specifica, pentru cazurile în care livrarea nu s-a putut efectua către un prim destinatar, una sau, după caz, mai multe persoane, într-o ordine stabilită, către care se poate efectua livrarea.

Opțiunea va fi selectată de către solicitanții care intenționează să ofere destinatarului, de regulă contra cost, posibilitatea să solicite depozitarea trimerii dincolo de perioada în care furnizorul depozitează din oficiu, gratuit sau contra cost, respectiva trimitere

Opțiunea va fi selectată de către solicitanții care intenționează să ofere utilizatorilor serviciul prin intermediul căruia expeditorului îi poate fi eliberat un document doveditor cu privire la efectuarea livrării

În cazul bifării acestei opțiuni, se va menționa, în spațiul liber, tipul serviciilor speciale furnizate.

În cazul bifării acestei opțiuni, se va menționa, în spațiul liber, denumirea celui furnizor de servicii poștale.

Tabelul se completează doar în cazul în care există maxim două puncte de acces. În caz contrar, pe baza modelului reprezentat de acest tabel, se va realiza o anexă care va conține lista tuturor punctelor de acces ale furnizorului și care va fi înaintată ANRC împreună cu formularului notificării

E. Aria geografică în care se vor furniza serviciile pentru care se solicită autorizarea:

Județ/Județe (dacă sunt mai multe se va anexa prezentei o listă cu acestea);

Furnizorul va menționa la această rubrică lista județelor în care intenționează să furnizeze serviciile pentru care realizează notificarea. Dacă spațiul nu este suficient, se va anexa formularului o listă completă a județelor deservite.

F. Marca comercială înregistrată a solicitantului (unde este cazul):

Acolo unde este cazul, furnizorul va trebui să descrie marca înregistrată sub care își furnizează serviciile, așa cum a fost ea înscrisă la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM). În cazul în care la OSIM au fost înregistrate elemente grafice, acestea vor trebui anexate în fotocopie împreună cu descrierea lor.

G. Denumirea/denumirile comerciale ale serviciilor poștale pentru care se solicită autorizarea (enumerare în ordinea în care au fost bifate în prezenta notificare):

H. Solicitantul dorește eliberarea certificatului-tip care constituie dovada dreptului de a furniza servicii poștale pe baza de autorizare generală:

Da: „Doresc eliberarea certificatului-tip care constituie dovada dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală și solicit transmiterea acestuia prin serviciul de trimitere recomandată cu confirmare de primire, la următoarea adresă:

Solicitantul va completa adresa doar în cazul în care dorește să primească documentul la o altă destinație decât cea a sediului social.

Nu.

I. Următoarele documente sunt anexate notificării:

- Certificatul de înmatriculare în registrul comerțului și certificatul de înregistrare fiscală sau, după caz, codul unic de înregistrare;
- Actul constitutiv cu toate modificările și completările ulterioare, însoțite de certificatele de înscriere mențiuni;
- Mecanismul de soluționare a reclamațiilor venite de la utilizatori;
- Angajamentul de a respecta cerințele esențiale definite în *Ordonanța privind serviciile poștale*, precum și prevederile legale care reglementează aceste cerințe esențiale;
- Listă cu toate punctele de acces în rețeaua poștală (după modelul prezentat mai sus);
- Listă cu toate județele pe aria cărora intenționează să furnizeze serviciile poștale pentru care se solicită autorizarea.
- Împuternicire de a depune prezenta, dacă este cazul.

J. Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații, că toate datele și informațiile cuprinse în prezenta cerere și în documentele anexate sunt corecte și complete.

Data completării:

Ștampila solicitantului:

Semnătura reprezentantului solicitantului:

Se va anexa fotocopia acestuia.

Se vor anexa fotografiile acestora.

Se va anexa descrierea detaliată a mecanismului de soluționare a reclamațiilor.

Din descriere nu trebuie să lipsească:

- perioada de timp în care utilizatorii pot depune reclamații
- durata maximă de soluționare a acestora
- modul de acordare a despăgubirilor în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării trimiterii
- timpii de depozitare

Documentul va purta antetul și ștampila solicitantului și va fi semnat de reprezentantul său.

Angajamentul va fi înaintat ANRC în original. El va purta antetul și ștampila companiei și va fi semnat de reprezentantul acesteia.

Numele reprezentantului persoanei juridice care semnează notificarea

Documentul va fi semnat de un reprezentant al solicitantului

